

ROZDZIAŁ I
ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

§ 1.

ZASADY I KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. O przyjęcie do LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI, zwanego dalej Liceum, mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym punktowane będą:
 - 1) wyniki egzaminu zewnętrznego,
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego – język angielski, geografii,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W roku szkolnym 2025/2026 w Liceum zostaną utworzone klasy pierwsze dla absolwentów szkoły podstawowej po 32 uczniów w każdej klasie.

W przypadku dokonania naboru do większej ilości klas będzie można je utworzyć po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

4. Liceum w roku szkolnym 2025/2026 proponuje do wyboru absolwentom szkoły podstawowej następujące klasy:

Klasa matematyczno-geograficzno-fizyczna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
matematyka	geografia	fizyka j.angielski j.niemiecki j. hiszpański	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa biologiczno-chemiczna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
biologia	chemia	j.angielski matematyka geografia	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa humanistyczno-językowa

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
j.polski	j.angielski	historia j.niemiecki j. hiszpański	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa ogólna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
geografia	język angielski	j.polski j.hiszpański j.niemiecki	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

5. Kandydat wskazując klasę, w której zamierza podjąć naukę, **uwzględnia trzeci przedmiot**, który będzie realizować w zakresie rozszerzonym oraz języki obce nowożytnie w tym drugi język.
6. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w klasach pierwszych o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
7. **Szkoła zastrzega sobie możliwość nieutworzenia klasy, do której nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów.** W takim przypadku szkoła może zaproponować kandydatowi **miejsce w innym oddziale o podobnym zakresie przedmiotów rozszerzonych.** W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń do danej klasy jest mała, o możliwości utworzenia klasy decyduje organ prowadzący szkołę.
8. Szkoła zastrzega sobie **możliwość nieutworzenia grup językowych w sytuacji, gdy liczba uczniów zainteresowanych uczeniem się tych języków będzie zbyt mała na utworzenie grupy językowej.**
9. Wybór trzeciego przedmiotu dla **absolwentów szkoły podstawowej** nauczanego w zakresie **rozszerzonym** począwszy od klasy pierwszej zostanie **potwierdzony przez absolwenta na karcie zgłoszeń.**
Szkoła zastrzega sobie **możliwość nieutworzenia grupy** wybranego przez ucznia trzeciego **przedmiotu** nauczanego w zakresie **rozszerzonym** w danej klasie **w przypadku, gdy liczba zainteresowanych nauczaniem danego przedmiotu uczniów będzie zbyt mała.** Uczeń wybierze wówczas inny przedmiot, którego będzie się uczył.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów

z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 2.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat do klasy I składa do dyrektora szkoły następujące dokumenty:
 - a) wniosek wraz z załącznikami,
 - b) 2 fotografie.
2. Do wniosku kandydat załącza następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego,
 - 3) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - 6) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

WARUNKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne i ustala listę kandydatów do poszczególnych oddziałów w oparciu o następujące założenia:
 - 1) złożone wymagane dokumenty,

- 2) przeliczone na punkty wyniki na egzaminie zewnętrznym,
 3) przeliczone na punkty oceny z następujących przedmiotów ujętych na świadectwie:

dla absolwentów szkoły podstawowej

- a. język polski,
 b. matematyka,
 c. język obcy nowożytny – język angielski,
 d. wybrany przedmiot,

klasa matematyczno-geograficzno-fizyczna: geografia,

klasa biologiczno-chemiczna: biologia

klasa humanistyczno-językowa: historia

klasa ogólna: geografia.

§ 4.

TERMINARZ REKRUTACJI na rok szkolny 2025/2026 - zgodnie z art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe z 16 grudnia 2016 r. oraz **zarządzenie NR 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty** z dnia 27 stycznia 2025 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2	od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00
		<i>od 20 października 2025 r. do 14 listopada 2025 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>od 10 grudnia 2025 r. do 19 grudnia 2025 r. do godz. 15.00¹</i>
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku o przyjęcie odpowiednio do: - szkoły dwujęzycznej, - oddziału dwujęzycznego i międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, - klasy wstępnej, - oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, - szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 19 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 24 lipca 2025 r. do godz. 15.00
		<i>od 20 października 2025 r do 31 października 2025 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>od 10 grudnia 2025 r. do 15 grudnia 2025 r. do godz. 15.00¹</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności o których mowa w pkt 6	do 16 maja 2025 r.	
		<i>do 17 października 2025 r.¹</i>	
4.	Odbiór od dyrektora technikum	od 19 maja 2025 r.	od 23 lipca 2025 r. do

	i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	do 16 lipca 2025 r.	1 sierpnia 2025 r.
		<i>od 20 października 2025 r. do 21 listopada 2025 r.¹</i>	<i>od 10 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.¹</i>
5.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ² i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ³ (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia)	do 21 lipca 2025 r. do godz. 15.00	do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
		<i>do 8 grudnia 2025 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>do 23 stycznia 2026 r. do godz. 15.00¹</i>
6.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego)	od 2 czerwca 2025 r. do 9 czerwca 2025 r. II termin⁴ do 2 lipca 2025 r.	od 25 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r.
	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	<i>do 7 listopada 2025 r.¹</i>	<i>do 18 grudnia 2025 r.¹</i>
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	do 13 czerwca 2025 r. II termin do 3 lipca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
		<i>do 7 listopada 2025 r.¹</i>	<i>do 18 grudnia 2025 r.¹</i>
8.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	27 czerwca 2025 r.	-
9.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ośmioklasisty	4 lipca 2025 r.	-
10.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty	4 lipca 2025 r.	-

11.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ośmioklasisty.</p> <p>Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami</p>	<p>od 27 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00</p>	-
12.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach</p>	<p>do 8 lipca 2025 r.</p>	<p>do 25 lipca 2025 r.</p>
		<p><i>do 14 listopada 2025 r.¹</i></p>	<p><i>do 19 grudnia 2025 r.¹</i></p>
13.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta(burmistrza lub prezydenta)</p>	<p>do 14 lipca 2025 r.</p>	<p>do 30 lipca 2025 r.</p>
		<p><i>do 19 listopada 2025 r.¹</i></p>	<p><i>do 29 grudnia 2025 r.¹</i></p>
14.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>⁵</p>	<p>15 lipca 2025 r. godz. 10.00</p>	<p>31 lipca 2025 r. godz. 10.00</p>
		<p><i>20 listopada 2025 r. godz. 10.00¹</i></p>	<p><i>30 grudnia 2025 r. godz. 10.00¹</i></p>
15.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań</p>	<p>od 15 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. do godz. 15.00</p>	<p>od 31 lipca 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00</p>

	zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	<i>od 20 listopada 2025 r. do 8 grudnia 2025 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>od 30 grudnia 2025 r. do 23 stycznia 2026 r. do godz. 15.00¹</i>
16.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2025 r. do godz. 10.00	8 sierpnia 2025 r. do godz. 10.00
		<i>9 grudnia 2025 r. do godz. 10.00¹</i>	<i>26 stycznia 2026 r. do godz. 10.00¹</i>
17.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	22 lipca 2025 r. do godz. 14.00	8 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
		<i>9 grudnia 2025 r. do godz. 14.00¹</i>	<i>26 stycznia 2026 r. do godz. 14.00¹</i>
18.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	22 lipca 2025 r. godz. 15.00	8 sierpnia 2025 r. godz. 15.00
		<i>9 grudnia 2025 r. godz. 15.00¹</i>	<i>26 stycznia 2026 r. godz. 15.00¹</i>
19.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.
		<i>do 12 grudnia 2025 r.¹</i>	<i>do 29 stycznia 2026 r.¹</i>
20.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹
21.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
		do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹
22.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹

¹dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym

powszednim dniu lutego

² dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym

³ dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E

⁴ Dyrektor szkoły podaje drugi termin dla kandydatów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mogli przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności w pierwszym terminie

⁵ Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty

Dyrektor:

Mikołaj Kulczak