

ROZDZIAŁ I
ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

§ 1.

ZASADY I KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. O przyjęcie do LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI, zwanego dalej Liceum, mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym punktowane będą:
 - 1) wyniki egzaminu zewnętrznego,
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego – język angielski, geografii,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W roku szkolnym 2026/2027 w Liceum zostaną utworzone klasy pierwsze dla absolwentów szkoły podstawowej po 32 uczniów w każdej klasie.

W przypadku dokonania naboru do większej ilości klas będzie można je utworzyć po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

4. Liceum w roku szkolnym 2026/2027 proponuje do wyboru absolwentom szkoły podstawowej następujące klasy:

Klasa matematyczno-fizyczna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
matematyka	fizyka	j.angielski j.niemiecki	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa biologiczno-chemiczna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
biologia	chemia	j.angielski j.niemiecki	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa humanistyczna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
j.polski	historia	j.angielski j. hiszpański	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa turystyczno-językowa

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
j.polski	geografia	j.angielski j.hiszpański j.niemiecki	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

Klasa ogólna

I rozszerzenie	II rozszerzenie	III rozszerzenie	I język obcy	II język obcy
geografia	j.angielski	biologia matematyka	j. angielski	j. niemiecki j. hiszpański

5. Kandydat wskazując klasę, w której zamierza podjąć naukę, **uwzględni trzeci przedmiot**, który będzie realizować w zakresie rozszerzonym oraz języki obce nowożytnie w tym drugi język.
6. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w klasach pierwszych o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
7. **Szkoła zastrzega sobie możliwość nieutworzenia klasy, do której nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów.** W takim przypadku szkoła może zaproponować kandydatowi **miejsce w innym oddziale o podobnym zakresie przedmiotów rozszerzonych.** W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń do danej klasy jest mała, o możliwości utworzenia klasy decyduje organ prowadzący szkołę.
8. Szkoła zastrzega sobie **możliwość nieutworzenia grup językowych w sytuacji, gdy liczba uczniów zainteresowanych uczeniem się tych języków będzie zbyt mała na utworzenie grupy językowej.**
9. Wybór **trzeciego przedmiotu dla absolwentów szkoły podstawowej** nauczanego w zakresie **rozszerzonym** począwszy od klasy pierwszej zostanie **potwierdzony przez absolwenta na karcie zgłoszeń.**

Szkoła zastrzega sobie **możliwość nieutworzenia grupy** wybranego przez ucznia **trzeciego przedmiotu** nauczanego w zakresie **rozszerzonym** w danej klasie

w przypadku, gdy liczba zainteresowanych nauczaniem danego przedmiotu uczniów będzie zbyt mała. Uczeń wybierze wówczas inny przedmiot, którego będzie się uczył.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 2.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat do klasy I składa do dyrektora szkoły następujące dokumenty:
 - a) wniosek wraz z załącznikami,
 - b) 2 fotografie.
2. Do wniosku kandydat załącza następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego,
 - 3) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - 6) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

WARUNKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne i ustala listę kandydatów do poszczególnych oddziałów w oparciu o następujące założenia:

- 1) złożone wymagane dokumenty,
- 2) przeliczone na punkty wyniki na egzaminie zewnętrznym,
- 3) przeliczone na punkty oceny z następujących przedmiotów ujętych na świadectwie:

dla absolwentów szkoły podstawowej

- a. język polski,
- b. matematyka,
- c. język obcy nowożytny – język angielski,
- d. wybrany przedmiot,

klasa matematyczno-fizyczna: fizyka,

klasa biologiczno-chemiczna: biologia

klasa humanistyczna: historia

klasa turystyczno-językowa: język niemiecki

klasa ogólna: geografia.

§ 4.

TERMINARZ REKRUTACJI na rok szkolny 2026/2027 - zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z 16 grudnia 2016 r. oraz **zarządzenie NR 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty** z dnia 12 stycznia 2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej lub klasy wstępnej szkoły ponadpodstawowej	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 29 maja 2026r. do godz. 15.00 (piątek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek) do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
		<i>od 2 listopada 2026 r. do 16 listopada 2026 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>od 21 grudnia 2026 r. do 30 grudnia 2026 r. do godz. 15.00¹</i>
2.	Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek)
		<i>od 2 listopada 2026 r.¹</i>	<i>od 21 grudnia 2026 r.¹</i>
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ² i orzeczenia	do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
		<i>do 18 grudnia 2026 r. do godz. 13.00¹</i>	<i>do 22 stycznia 2027 r. do godz. 13.00¹</i>

	psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ³ (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia) i dostarczenie do szkoły		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia odpowiednio sprawdzianu lub prób sprawności do klasy I: - szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, - klasy wstępnej, - szkoły sportowej i oddziału sportowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, - szkoły mistrzostwa sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, - oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, - oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej	do 31 marca 2026 r. (wtorek)	-
		<i>do 30 października 2026 r.¹</i>	-
5.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego) Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego i o profilu mundurowym oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	od 1 czerwca 2026 r. (poniedziałek) do 12 czerwca 2026 r. (piątek) II termin⁴ do 2 lipca 2026 r. (czwartek)	od 22 lipca 2026 r. (środa) do 24 lipca 2026 r. (piątek)
		<i>do 20 listopada 2026 r.¹</i>	<i>do 5 stycznia 2027 r.¹</i>
6.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	do 12 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 2 lipca 2026 r. (czwartek)	do 24 lipca 2026 r. (piątek)
		<i>do 20 listopada 2026 r.¹</i>	<i>do 5 stycznia 2027 r.¹</i>

7.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	26 czerwca 2026 r. (piątek)	-
8.	Ogłoszenie wyników egzaminu ośmioklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-
9.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-
10.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 3 lipca 2026 r. (piątek) do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)	-
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 7 lipca 2026 r. (wtorek)	do 21 lipca 2026 r. (wtorek)
		<i>do 20 listopada 2026 r.¹</i>	<i>do 5 stycznia 2027 r.¹</i>
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta(burmistrza lub prezydenta miasta)	do 13 lipca 2026 r. do godz. 10:00 (poniedziałek)	do 27 lipca 2026 r. do godz. 10:00 (poniedziałek)
		<i>do 25 listopada 2026 r. do godz. 10:00¹</i>	<i>do 11 stycznia 2027 r. do godz. 10:00¹</i>
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> ⁵	13 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)	27 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)
		<i>25 listopada 2026 r. godz. 12.00¹</i>	<i>11 stycznia 2027 r. godz. 12.00¹</i>

14.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 13 lipca 2026 r. do godz. 12:00 (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	od 27 lipca 2026 r. do godz. 12:00 (poniedziałek) do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
		od 25 listopada 2026 r. od godz. 12:00 do 18 grudnia 2026 r. do godz. 13.00 ¹	od 11 stycznia 2027 r. od godz. 12:00 do 22 stycznia 2027 r. do godz. 13.00 ¹
15.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u> .	16 lipca 2026 r. godz. 14:00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. godz. 14.00 (piątek)
		18 grudnia 2026 r. godz. 14.00 ¹	22 stycznia 2027 r. godz. 14.00 ¹
16.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	16 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)
		18 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ¹	22 stycznia 2027 r. do godz. 15.00 ¹
17.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	16 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (czwartek)	31 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (piątek)
		18 grudnia 2026 r. od godz. 15.30 ¹	22 stycznia 2027 r. od godz. 15.30 ¹
18.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 20 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 3 sierpnia 2026 r (poniedziałek)
		do 21 grudnia 2026 r. ¹	do 25 stycznia 2027 r. ¹
19.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

	przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹
20.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹
21.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹

¹ dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

² dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym

³ dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E

⁴ Dyrektor szkoły podaje drugi termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności w pierwszym terminie

⁵ Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

Dyrektor:

Mikołaj Kulczak